

## CURSO

# CONSERVAÇÃO E NOÇÕES DE RESTAURO DE LIVROS

### APRESENTAÇÃO

O curso "Conservação e Noções de Restauro de Livros" foi elaborado visando aliar recursos teóricos e práticos para facilitar a aprendizagem das técnicas de conservação e restauros mais comumente utilizadas em oficinas e ateliês. Durante o curso serão apresentados aos alunos conceitos intermediários de encadernação e conservação de acervos, conceitos básicos de restauração, bem como atividades que propiciem a prática das técnicas de conservação, encadernação e restauro.

### OBJETIVOS GERAIS

- Apresentar máquinas, ferramentas e materiais que fazem parte do universo do conservador/encadernador.
- Diferenciar técnicas de conservação e restauro de acordo com a tipologia do objeto (livro ou documento)
- Propiciar o contato e aprendizagem de técnicas de conservação e restauração que podem ser aplicadas em livros e documentos.
- Preparar o aluno para que, a partir do conhecimento em conservação de acervos, possa decidir acertadamente sobre o tipo de intervenção que será aplicado em uma obra.

### PÚBLICO-ALVO

Estudantes, profissionais de encadernação, bibliotecários, interessados de diversas áreas que tenham realizado o curso "Fundamentos de Encadernação para Conservação" ou possuam os conhecimentos mínimos sobre encadernação.

## PRÉ-REQUISITOS

São pré-requisitos, conhecimento de materiais de encadernação, conhecimentos de técnicas de encadernação capa dura com costura e lombada redonda noções básicas de materiais de conservação.

## PROFESSORA

Amanda Zarberian, graduada em História pela Universidade de São Paulo, com intercâmbio de graduação na Université Paris IV – Sorbonne. Realizou formação em Encadernação Tradicional e Restauração de Livros Antigos no Atelier d'Arts Appliqués du Vésinet. Especializada em Restauro e Conservação de Acervos em Papéis pelo Senai Theobaldo de Nigris, Pós-graduanda em Conservação e Gestão do Patrimônio Cultural pela Pontifícia Universidade Católica de Minas Gerais. Atua, desde 2008, desenvolvendo projetos de Conservação de Acervos de instituições públicas e privadas.

## CARGA HORÁRIA

30 horas, sendo 18h destinadas às aulas síncronas e 12h destinadas às atividades que serão realizadas no período de intervalo entre as aulas, mediante instruções enviadas ao final de cada aula, com a possibilidade de esclarecer dúvidas por e-mail e/ou grupo de Whatsapp do curso.

## PERÍODO

Às quartas-feiras, das 19h às 21h.

O curso será dividido em 9 aulas semanais, com previsão de início no dia 15/05/2024 e encerramento no dia 10/09/2024.

## VAGAS DISPONÍVEIS

A realização do curso está sujeita à quantidade mínima de inscritos, caso o curso não atinja esta quantidade, o pagamento será estornado integralmente.

## INSCRIÇÕES

Através do link:

<https://forms.gle/UvRto2Mke95XNfSA7>

## INVESTIMENTO

R\$990,00 (novecentos e noventa reais)

## FORMAS DE PAGAMENTO

- À vista, por depósito bancário, com 5% de desconto
- Até 5x sem juros para pagamentos com boleto bancário
- Até 12x no cartão de crédito (taxa de 2,5% no Paypal)

## CERTIFICAÇÃO

Os alunos que apresentarem aproveitamento de 70% do curso terão direito ao certificado de conclusão, constando carga horária e grade curricular.

## DINÂMICA DAS AULAS

As aulas serão ministradas por videoconferência e transmitidas em tempo real (síncronas).

Ao final da aula, os alunos receberão orientações das atividades para realizar durante a semana (assíncronas) e as dúvidas poderão ser esclarecidas por e-mail e/ou grupo de Whatsapp do curso.

Todas as aulas serão gravadas e, juntamente com as apresentações utilizadas, disponibilizadas, para uso exclusivo, dos alunos inscritos.

## METODOLOGIA

Durante as aulas síncronas, os alunos terão contato com explicações teóricas e demonstração de técnicas de encadernação e conservação, podendo esclarecer eventuais dúvidas em tempo real.

As atividades assíncronas, realizadas no período de intervalo entre as aulas, permitirão ao aluno colocar em prática o conteúdo trabalhado direta ou indiretamente durante a aula, com a possibilidade de esclarecer dúvidas por e-mail e/ou grupo de Whatsapp do curso.

Durante o curso, trabalharemos com um livro e um documento de 1 folha, pertencentes ao aluno. O aluno inscrito receberá instruções para escolha do material, que será avaliado previamente pela professora para garantir a viabilidade dos processos de conservação e restauro

## MATERIAIS

Cada aluno inscrito receberá um kit com os materiais necessários para a execução das tarefas.

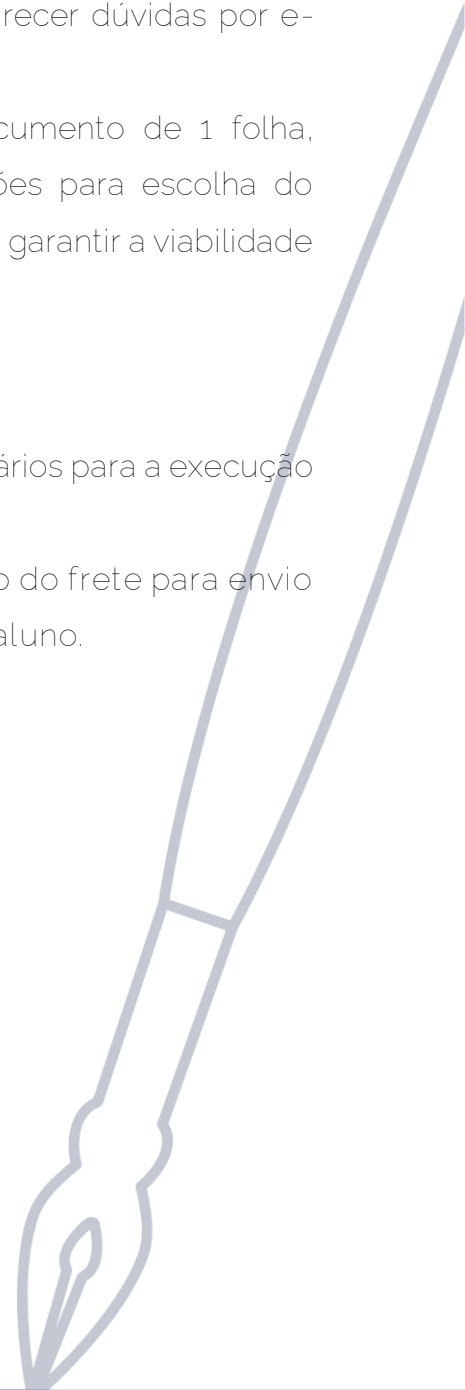
O valor do kit está incluído no valor do curso, com exceção do frete para envio do kit, que será calculado no ato da inscrição e pago pelo aluno.

### *Lista de produtos do Kit*

- Papel Japonês (gramaturas variadas)
- Cola CMC
- Mata Borrão
- Poliéster
- Entretela

### *Itens que o aluno deve providenciar:*

- Lápis HB
- Borracha de vinil branca
- Tesoura
- Régua



- Esquadro
- Estilete
- Cola PVA
- Dobradeira
- Pincéis de tamanhos variados
- Palitos de madeira (tipo churrasco)
- Martelo
- Peso para papel
- Folhas de papel
- Flanelas limpas
- Álcool 70%
- Algodão
- Potes
- Ralador
- Papel alcalino
- Papelão (caso opte por encadernação capa dura)
- Cartão triplex (caso opte por encadernação capa dura)
- Tecido Morim (caso opte por encadernação capa dura)
- Cabeceado (caso opte por encadernação capa dura)
- Revestimento (caso opte por encadernação capa dura)

#### REQUISITOS TÉCNICOS

Computador ou celular capaz de acessar uma videoconferência pelo programa/aplicativo Zoom. A qualidade da visualização e interação na videoconferência será de acordo com o plano de internet de cada aluno. Se desejar, verifique antes junto à plataforma: [Zoom para computador](#), [Zoom para iOS](#), [Zoom para Android](#). (NÃO é necessário pagar por um plano ou ter qualquer outro custo na plataforma, basta realizar o cadastro em uma conta gratuita).

Caso o acesso ocorra pelo computador, é necessário ter uma webcam. Caso ocorra pelo celular, recomendamos o uso de um tripé de mesa, posicionado de modo que o aluno possa mostrar seu trabalho durante a aula.

O computador ou celular precisa ter alto-falantes e microfone disponíveis (sugerimos o uso de fones de ouvido com microfone embutido para melhorar a qualidade da comunicação).

O aluno deve preparar um espaço onde consiga assistir a aula e realizar a atividade simultaneamente, recomendamos uma superfície rígida e ampla (mesa ou bancada)

## CRONOGRAMA DE AULAS

### AULA 1

*Aula Sincrona (2h):* Apresentação de processos de identificação, caracterização e registros da obra. Tipos de documentação gerada a partir dos processos de conservação e restauro. Análise das características e preenchimento da ficha de identificação da obra selecionada para trabalho.

*Atividade Assíncrona (1h):* Preenchimento da ficha de identificação da obra.

### AULA 2

Data: 22/05/2024

*Aula Sincrona (2h):* Entender o que são fatores de degradação. Reconhecer características de danos de cada fator de degradação. Analisar obra, reconhecer a origem dos danos da obra.

*Atividade Assíncrona (1h):* Preenchimento da ficha de estado de conservação da obra e registro fotográfico.

### AULA 3

Data: 29/05/2024

*Aula Síncrona (2h):* Processo de tomada de decisão para intervenção na obra. Procedimentos de higienização de livros e documentos. Aplicação de técnicas de higienização na obra selecionada.

*Atividade Assíncrona (2h):* Higienização.

#### AULA 4

Data: 05/06/2024

*Aula Síncrona (2h):* Tintas e tipos de impressão.

*Atividade Assíncrona (1h):* Teste de solubilidade.

#### AULA 5

Data: 12/06/2024

*Aula Síncrona (2h):* Teorias do restauro e código de ética.

*Atividade Assíncrona (1h):* Desmonte da obra e mapeamento da costura.

#### AULA 6

Data: 19/06/2024

*Aula Síncrona (2h):* Papel japonês, fibras, cores, gramatura, processos de corte e tingimento. Técnicas de reparo em papel japonês: dobras e rasgos.

*Atividade Assíncrona (1h):* Realizar reparos de rasgos e dobras.

#### AULA 7

Data: 26/06/2024

*Aula Síncrona (2h):* Papel japonês, fibras, cores, gramatura, processos de corte e tingimento. Técnicas de reparo em papel japonês: enxerto e carcela.

*Atividade Assíncrona (1h):* Realizar reparos de enxerto e carcela.

#### AULA 8

Data: 03/07/2024

# AMANDA ZARBERIAN



ENCADERNAÇÃO & RESTAURO

*Aula Síncrona (2h):* Realizar cálculos e medidas para costura, escolha dos materiais e técnicas e execução da costura.

*Atividade Assíncrona (2h):* Realizar a costura e finalizar a encadernação.

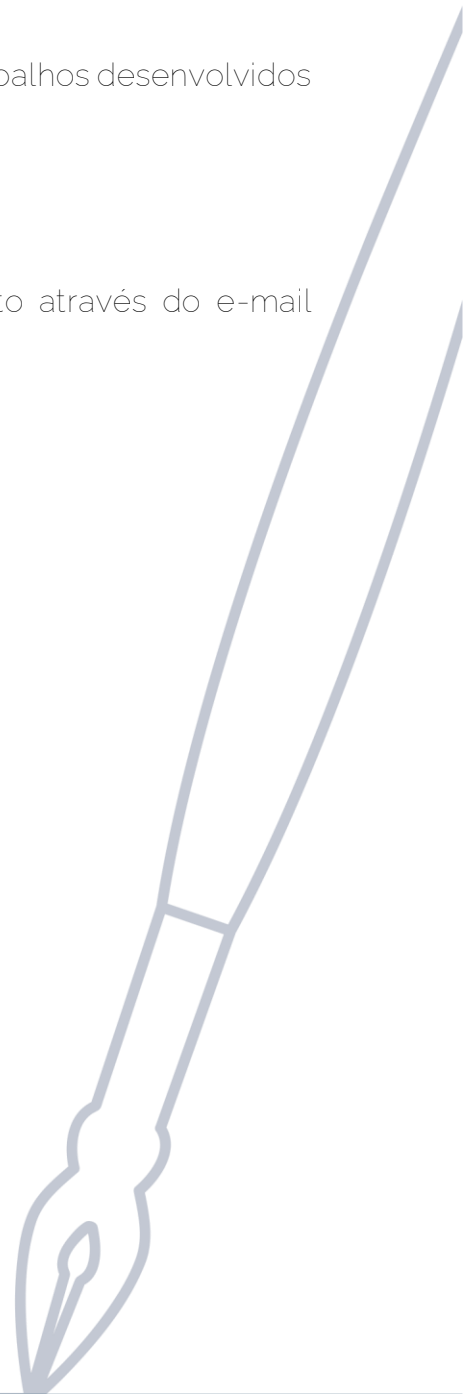
## AULA 9

Data: 10/07/2024

*Aula Síncrona (2h):* Avaliação do curso (conversa sobre os trabalhos desenvolvidos por cada aluno).

## CONTATO

Para maiores informações sobre o curso, entre em contato através do e-mail [ledencadernadora@gmail.com](mailto:ledencadernadora@gmail.com)



Rua Caetanópolis, 800 – Jaguaré/SP – CEP 05335-120

(11) 99635-9246 | [amandazarberian@gmail.com](mailto:amandazarberian@gmail.com)

CNPJ: 40.287.720/0001-02 | Inscrição Estadual: 131.879.742.110



## BIBLIOGRAFIA

ALIVON, Pascal. Styles et Modèles: guide des styles de dorure et de décoration des reliures. Paris: Artnoville Editeur, 1990.

BARBIER, Frédéric. A Europa de Gutemberg: O livro e a invenção da modernidade ocidental (séculos XIII-XVI)

BRANDI, Cesare. Teoria da restauração. Trad.: Beatriz Mugayar, Kühl. Cotia, SP: Ateliê Editorial, 2004.

CAMBRAS, Josep. Reliure. Paris: Éditions Vigot, 2007.

CAMBRAS, Josep. Encadernação. Lisboa: Editorial Estampa, 2004.

CASSARES, Norma Cianflone. Como fazer conservação preventiva em arquivos e bibliotecas. São Paulo: Arquivo Público, 2000.

CASTRO, Aloisio Arnaldo Nunes de. A trajetória histórica da conservação-restauração de acervos em papel no Brasil. Juiz de Fora: Editora UFJF, 2012.

CASTRO, Jaime. Arte de tratar o livro. Porto Alegre: Edição Sulina, 1969.

ECO, Umberto; Jean-Claude Carrière. Não contem com o fim do livro. Rio de Janeiro, Record, 2010.

FARIA, Maria Isabel; PERICÃO, Maria da Graça. Dicionário do Livro: da escrita ao livro eletrônico. São Paulo: EDUSP, 2008.

FEBVRE, Lucien. O aparecimento do livro. São Paulo: UNESP/HUCITEC, 1992.

FIGUEIREDO JR ., João Cura D'Ars. Química aplicada à conservação e restauração de bens culturais. Belo Horizonte: São Jerônimo, 2012.

HALLEWELL, Laurence. O livro no Brasil: sua história. São Paulo: EDUSP, 1985.

LUNARDELLI, Américo A. ROSSI FILHO, Sérgio. Acabamento – encadernação e enobrecimento de produtos impressos. Ribeirão Preto: Lunardelli Editora, 2004.

PAIVA, Ana Paula Mathias de. A aventura do livro experimental. São Paulo: EDUSP/AUTÊNTICA, 2010.

PEDERSOLI, José Luiz; ANATOMARCHI, Catherine; MICHALSKI, Stefan. Guia de Gestão de Riscos para o Patrimônio Museológico. IBERMUSEUS, ICCROM, 2017.

SATUÉ, Enric. Aldo Manuzio: Editor. Tipógrafo. Livreiro. Cotia: Ateliê Editorial, 2004.

SZIRMAI, J. A. The Archaeology of Medieval Bookbinding. 1998.

